



# ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะ หรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. 2568



ระเบียบ นี้ บังคับใช้ตั้งแต่  
วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568  
เป็นต้นไป

หมวด 1 บททั่วไป  
กำหนดรายละเอียด โครงการ  
ขั้นตอนการทำงานของหน่วยบริการใน  
พื้นที่ สำนักงานเขตสุขภาพ หน่วยบริการ  
ต้นสังกัด  
\*ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามโครงการ  
ไม่เกิน 2 สัปดาห์ โดยไม่รวมระยะเวลา  
การเดินทาง\*

หมวด 2  
หน้าที่และอำนาจของผู้เสนอโครงการ

\*มอบให้ หน่วยงานผู้เสนอ  
โครงการเป็นผู้มอบหมายหน้าที่  
ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์  
โดยจัดทำบัญชีในการลงเวลา  
ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง  
ต่อวัน  
และจัดส่งสำเนาให้หน่วยงาน  
ต้นสังกัด

หมวด 3  
ค่าตอบแทนและสิทธิ  
ประโยชน์

สิทธิการได้รับเงินเดือน  
เงินประจำตำแหน่ง  
เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษ  
หรือเงินอื่นใดของบุคลากร  
ทางการแพทย์ ที่จ่ายจากเงิน  
งบประมาณ หรือเงินบำรุง ให้  
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

\*เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ  
ผู้เสนอโครงการ ต้องรายงานผล  
การปฏิบัติงาน ต่อผู้อนุมัติ และ  
เสนอต่อกองตรวจราชการ เพื่อ  
ประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะ  
\*ให้กองตรวจราชการ มีหน้าที่รับ  
ผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การ  
ประสานงาน การออกกฏประกาศ

# ขั้นตอนการดำเนินงาน

## โครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะ หรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน

### สำนักงานเขตสุขภาพ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ให้สำนักงานเขตสุขภาพ  
แจ้งกองตรวจราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์

### หน่วยบริการในพื้นที่

1. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์จากบัญชีรายชื่อ
2. และส่งรายชื่อของผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยบริการ  
ต้นสังกัด

### หน่วยบริการในพื้นที่

1. มอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการ  
คัดเลือก โดยมีการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
2. ส่งสำเนาบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานและรายละเอียดการ  
ปฏิบัติงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 14 วัน นับแต่  
วันสิ้นสุดโครงการ





# แนวทางการดำเนินงาน โครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ ในพื้นที่เฉพาะ หรือ พื้นที่ห่างไกล ที่มีความขาดแคลน



## สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข



- \* ประชุม เพื่อคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย
- \* เสนอปลัดกระทรวงสร เพื่อลงนาม  
ในประกาศพื้นที่เฉพาะ หรือ  
พื้นที่ห่างไกล
- \* เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- \* ประสานงาน กำกับ ติดตาม และ  
รวบรวมผลการดำเนินการ

## หน่วยบริการพื้นที่เฉพาะ/ ห่างไกลที่เข้าร่วมโครงการ



1. พิจารณาความพร้อมของหน่วยงาน  
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน  
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาต่อคน
2. จัดทำโครงการ
3. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
4. ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกผู้เข้าร่วม  
โครงการ
5. ประกาศผลการคัดเลือก
6. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน
7. กำกับ ดูแล
8. เบิกค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน
9. ทำหนังสือส่งตัวผู้เข้าร่วมโครงการ  
กลับต้นสังกัด
10. วิเคราะห์และรายงานผลโครงการ

## ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ



1. ตรวจสอบรายชื่อพื้นที่เฉพาะ  
หรือพื้นที่ห่างไกล
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการ  
สมัคร
3. เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้  
ความเห็นชอบและอนุมัติ
4. ส่งเอกสารประกอบการสมัคร
5. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
6. รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน
7. เดินทางกลับและรายงานตัวที่  
ต้นสังกัด

## หน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ



1. พิจารณาอัตรากำลัง
2. พิจารณาบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดที่จะสมัครเข้า  
ร่วมโครงการ
3. ทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงาน
4. ทำหนังสือแจ้งหน่วยบริการที่  
ไปปฏิบัติงานเมื่อกลับต้น  
สังกัดแล้ว

